

# Dokumentation Alters- und Pflegeheim

**1 Leitbild****Gemeinsames Handeln aller Organe und Mitarbeiter****Unser Auftrag**

Wir sind eine gemeinnützige Stiftung mit der Aufgabe, geeignete Zimmer, Pflegemöglichkeiten und Wohnungen für betagte und behinderte Menschen aus der Region – besonders aus Beinwil am See und Birrwil – anzubieten.

**Unsere Grundhaltung**

Die Bewohner und die Qualität unserer Arbeit sollen im Mittelpunkt stehen.

Unser Angebot soll individuell den Bedürfnissen der Bewohner/innen entsprechen, ihre Persönlichkeit und Lebensweise respektieren und ihre Selbstständigkeit soweit als möglich unterstützen und erhalten.

Es ist uns ein Anliegen, unseren Bewohner/innen eine optimale Pflege, Betreuung und Begleitung in unserem Hause anzubieten.

Wir begleiten Sterbende in einer würdigen, ihren Wünschen respektierenden Haltung.

Wir legen Wert auf Wohnlichkeit in unseren gemeinsamen Räumen und bieten und erhalten unseren Bewohner/innen ein Stück Lebensqualität. Wir anerkennen ihre Zimmer als ihren persönlichen Lebensraum.

**Unsere Mitarbeiter**

Menschlichkeit und Toleranz sollen stets unsere Tätigkeiten und Entscheide mitbestimmen. Wir fördern die Selbstständigkeit und das Mittragen von Verantwortung unserer Mitarbeiter/innen und sind für ein gutes Arbeitsklima besorgt.

**Unsere Öffentlichkeitsarbeit**

Es ist uns wichtig, den Kontakt mit Angehörigen, Freunden und Bekannten unserer Bewohner/innen zu erhalten und ein offenes Haus zu führen.

Wir schaffen unbürokratische, sachliche und offene Verbindungen in Zusammenarbeit mit anderen sozialen Institutionen und Behörden.

**Unsere ökologische Grundhaltung**

Wir führen unseren Betrieb wirtschaftlich und umweltbewusst.

## 2 Herzlich willkommen

Damit Sie sich besser zurechtfinden, hier einige nützliche Hinweise:

### Mit dem persönlichen Zimmerschlüssel

können Sie Ihr Zimmer abschliessen. Von 20.00 – 06.00 Uhr bleiben die Haupteingänge geschlossen, während dieser Zeit kann die Hausglocke beim Eingang betätigt werden.

### Der Briefkasten

Falls Sie es wünschen, stellen wir Ihnen ein persönliches Postfach beim Eingangsbereich zur Verfügung. Der Briefkasten für abgehende Post befindet sich ausserhalb des Gebäudes. Sie können Ihre Post aber auch beim Empfang abgeben.

### Bargeld

Wir bitten Sie, nur wenig Geld im Zimmer oder im Portemonnaie zu haben. Die Institution übernimmt bei Verlust keine Haftung. Bargeldbeträge können im Tresor auf der Verwaltung aufbewahrt und während den Öffnungszeiten gegen Unterschrift wieder bezogen werden.

<b>Essenszeiten</b>	Frühstück	08.00 Uhr
	Mittagessen	11.25 Uhr
	Nachtessen	18.00 Uhr

Bei Zimmerservice (kostenpflichtig) können sich die Zeiten leicht ändern.

### Das Café

ist täglich von 14.00 - 17.00 Uhr für unsere Bewohner und deren Besucher geöffnet. Während dieser Zeit offerieren wir dem Bewohner ein Gratis-Getränk. Selbstverständlich dürfen Sie sich mit Ihren Angehörigen auch im Foyer oder auf der Loggia zu einem Café treffen (nicht be- dient).

### Der Dankensberg

hat viele Gänge und mehrere Stockwerke. Falls Sie sich nicht zurechtfinden, wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiter, Sie helfen Ihnen gerne weiter.

### Fragen

Sollten Sie weitere Fragen haben, wenden Sie sich bitte vertrauensvoll an die Institutionsleitung oder an die Verwaltungsmitarbeiterinnen. Sie finden uns im Parterre Haus A beim Empfang.

STIFTUNG DANKENSBURG

Institutionsleitung und Mitarbeitende

### 3 Was wir anbieten

Unser Alters- und Pflegeheim verfügt über **Einer-** und **Zweierzimmer**. Alle Zimmer sind mit eigener **Nasszelle, WLAN, Telefon-** und **Fernsehanschluss** ausgestattet.

Qualifizierte Mitarbeiter werden Sie **rund um die Uhr** betreuen.

Spezielle **Diäten** sind mit unserem Küchenchef abzusprechen.

Sie haben die Möglichkeit, Ihren eigenen **Hausarzt** selbst oder über die Betreuungsperson jederzeit zu rufen oder rufen zu lassen.

Für die Verblisterung der **Medikamente** ist unsere Dorfapotheke zuständig.

Sie haben **Haustiere?** Fisch, Vogel, Büsi, einen kleinen Hund? Dafür können Sie sich mit der Institutionsleitung absprechen.

Zum Haus gehört eine **grosse Gartenanlage** für Ihre täglichen Spaziergänge, ein kleines Ziegengehege und ein Biotop.

Jährlich finden **mehrere Veranstaltungen** statt, die Termine finden Sie auf dem Wochenplan.

Unsere Angebote während der Woche:

**Vorlesen**

**Denken macht Spass**

**Bewegen**, geleitet von der Pro Senectute

**Morgenbesinnung**, gestaltet von Pfarrern und Predigern aus der Region

**Singen, Malen und Basteln**

**Spielnachmittage**

**Kochen** in kleinen Gruppen

**Ausflüge** in kleinen Gruppen

**Individuelle Aktivierungen**

Ein **Physiotherapeut** betreut Sie nach Anmeldung 1x pro Woche im Haus.

Die **Coiffeusen** bedienen Sie jeweils am Donnerstag nach Voranmeldung bei den Pflegemitarbeitern.

Die **Podologin**, welche sporadisch zu uns ins Haus kommt, wird Ihnen nach Voranmeldung bei den Pflegemitarbeitern, fachmännisch die Füsse pflegen.

Unserer **Lingerie** wird Ihre persönliche Wäsche mit **«Nämeli»** kennzeichnen.

Die **Schneiderin** übernimmt sämtliche anfallenden Flickarbeiten und Änderungen.

Der **Fahrdienst** wird auf Wunsch durch unsere Pflegemitarbeitenden organisiert.

Das **Rauchen** in den Zimmern ist verboten. Bitte den dafür gekennzeichneten Gemeinschaftsraum und die Terrassen benützen.

## 4 Was muss ich vor dem Eintritt alles erledigen

### 4.1 Umzug

Wer hilft mir beim Umzug und wann?

### 4.2 Möbel

Welche Möbel möchte ich je nach Platzbedarf mitnehmen? Bett, Nachttisch und Schrank sind vorhanden. Teppiche sind aus Sicherheitsgründen nicht erlaubt (Stolpergefahr).

### 4.3 Persönliche Gegenstände

Welche persönlichen Gegenstände möchte ich mitnehmen?

### 4.4 Wäsche

Welche persönliche Wäsche/Bettwäsche nehme ich mit?

### 4.5 Umzugstag

Wer betreut mich am Umzugstag und in den ersten Aufenthaltstagen von meinen Verwandten oder Bekannten?

#### Meine neue Adresse lautet

Stiftung Dankensberg  
Alters- und Pflegeheim  
Dankensbergstrasse 12  
5712 Beinwil am See

#### Adressänderung an

- Zeitungen und Zeitschriften
- Post, Bank
- AHV, Pensionskasse
- Hausarzt
- Krankenkasse
- Freunde und Bekannte

## WICHTIG

Wir bitten Sie, **beim Eintrittsgespräch** folgende **Dokumente** mitzubringen:

- Krankenkassenkarte
- Pass oder Identitätskarte (auch wenn abgelaufen)
- Patientenverfügung